

# 石河子大学化学化工学院文件

院发〔2015〕25号

## 化学化工学院安全卫生管理细则（试行）

第一条 学院安全工作委员会是学院安全卫生管理工作的领导机构。学院安全卫生工作小组在学院安全工作委员会直接领导下开展工作。学院安全员负责参加学校安全培训、参加学院安全卫生工作小组的安全卫生检查以及日常安全、卫生巡视检查工作。

### （一）学院安全工作委员会组成

主任：院长

副主任：院党委书记

委员：主管教学工作的学院领导（负责本科教学实验室安全管理工作）；主管科研及研究生教育工作的学院领导（负责科研实验室及研究生安全管理工作）；主管学生工作的学院领导（负

责学院公共区域安全管理工作)。

(二) 学院安全工作小组组成

1. 本科教学实验室安全管理工作小组

组长：主管教学工作的学院领导

成员：实验中心主任、副主任、学院安全员

2. 科研实验室及研究生安全管理工作小组

组长：主管科研及研究生教育工作的学院领导

成员：重点实验室主任、重点实验室办公室主任、研究生办公室负责人、学院安全员

3. 本科生安全管理工作小组

组长：主管学生工作的学院领导

成员：学办主任、团委书记、各系辅导员

4. 学院公共区域安全管理工作小组

组长：党政办主任

成员：党政办人员、学院安全员

(三) 学院安全员

由重点实验室办公室专职管理人员担任

**第二条** 各科研及教学实验室、大型仪器平台、成果转化平台、办公室及相邻公共区域均应明确专人负责安全、卫生工作，并注明负责人姓名、联系电话等，如有变更，及时报学院安全员备案。

**第三条** 学院安全员每年二次组织新进实验室研究生、本科

生进行消防安全知识的学习和考核，督促检查安全应急预案落实和大学组织的新生消防演习。

**第四条** 各安全卫生负责人应定期检查区域内安全、卫生情况，提前消除隐患，检查完毕后填写《安全卫生情况自查表》。

**第五条** 外单位人员来学院进行长期教研活动的，应由相关负责人提出申请，报请学院安全工作委员会批准并备案。

**第六条** 学院安全委员会同学院安全工作小组人员每周五下午对各科研及教学实验室、大型仪器平台、成果转化平台、办公室及相邻公共区域进行安全卫生例行检查，检查内容参照《安全卫生情况自查表》，检查结果上报各安全工作小组，各安全工作小组针对存在的问题提出整改意见并责成责任人限期整改。

学院安全工作小组在组长的牵头组织下，每个月对职责范围内的安全卫生工作进行一次检查，对检查中发现的问题及相应责任人提出书面处理意见，并上报学院安全工作委员会审核通过后，在院教工群及研究生群中予以公示并留档。

**第七条** 对于违反安全卫生管理规定，情节较严重的，在院教工群及研究生群予以通报批评并留档，同时扣除责任人1个月到2个月考核津贴；检查中如发现不重视、不作为现象的，对相关责任人按照重大安全责任事故处理，一次性扣除其3个月考核津贴；造成事故的，各负责人或安全员应立即上报情况，同时力所能及的及时妥当处理和控制在险情，事故处理结束后，负责人应以书面形式上报学院安全工作委员会，安全工作委员会将根据事

故原因和大学、学院相关规定 ,追究相应分管领导及负责人责任。

**第八条** 学院的安全卫生工作情况 , 将作为教师年终考核、评优选先、学生奖学金评定等参考依据之一。

**第九条** 本条例由化学化工学院安全工作委员会负责解释。

**第十条** 本条例自发布之日起施行。

附件 1 实验室负责人信息登记表

附件 2 安全卫生情况自查表

附件 3 外来人员教研活动申请表

附件 4 实验室气体钢瓶压力监控记录表 ( 模板 )

二〇一五年十一月五日

表 1 实验室负责人信息登记表

实验室编号	逸夫楼 101	逸夫楼 102	逸夫楼 103	逸夫楼 104	逸夫楼 105	逸夫楼 106	逸夫楼 107	逸夫楼 108	逸夫楼 109
负责人姓名							化工系办		
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 110	逸夫楼 111	逸夫楼 112	逸夫楼 113	逸夫楼 114	逸夫楼 115	逸夫楼 116	逸夫楼 117	
负责人姓名	实验中心								
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 201	逸夫楼 202	逸夫楼 203	逸夫楼 204	逸夫楼 205	逸夫楼 206	逸夫楼 207	逸夫楼 208	逸夫楼 209
负责人姓名	会议室		副院长办公室		副院长办公室		长江学者办公室		书记办公室
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 210	逸夫楼 211	逸夫楼 212	逸夫楼 213	逸夫楼 214	逸夫楼 215	逸夫楼 216	逸夫楼 217	逸夫楼 219
负责人姓名		院长办公室		党办		学术报告厅		教办	学办
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 221	逸夫楼 223	逸夫楼 225	逸夫楼 301	逸夫楼 302	逸夫楼 303	逸夫楼 304	逸夫楼 305	逸夫楼 306
负责人姓名	团委办公室	研办	职工书屋						
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 307	逸夫楼 308	逸夫楼 309	逸夫楼 310	逸夫楼 311	逸夫楼 312	逸夫楼 313	逸夫楼 314	逸夫楼 315
负责人姓名	应化系办				重点实验室办公室		环工系办		
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 316	逸夫楼 317	逸夫楼 319	逸夫楼 401	逸夫楼 402	逸夫楼 403	逸夫楼 404	逸夫楼 405	逸夫楼 406
负责人姓名									
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 407	逸夫楼 408	逸夫楼 409	逸夫楼 410	逸夫楼 411	逸夫楼 412	逸夫楼 413	逸夫楼 414	逸夫楼 415
负责人姓名	化学系办								
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 416	逸夫楼 417	逸夫楼 419	逸夫楼 501	逸夫楼 502	逸夫楼 503	逸夫楼 504	逸夫楼 505	逸夫楼 506
负责人姓名									
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 507	逸夫楼 508	逸夫楼 509	逸夫楼 510	逸夫楼 511	逸夫楼 512	逸夫楼 513	逸夫楼 514	逸夫楼 515
负责人姓名		心理健康中心							
手机号码									
办公电话									

实验室编号	逸夫楼 516	逸夫楼 517	逸夫楼 519		化工楼一楼	化工楼 201	化工楼 202	化工楼 203	化工楼 204
负责人姓名									
手机号码									
办公电话									

实验室编号	化工楼 205	化工楼 206	化工楼 301	化工楼 302	化工楼 303	化工楼 304	化工楼 305	化工楼 306	化工楼会议
负责人姓名									
手机号码									
办公电话									

### 表 2 安全卫生情况自查表

日期 \ 项目	是否有向下水道倾倒有毒有害药品	是否有在实验室吸烟、用餐行为	药品是否严格按照制度保存	气瓶部件是否完好、有无泄漏和使用是否正确	电线、电源、保险开关、电器设备是否安全可靠	反应开启和高温高压设 备运转时是否一直有人值守	离人时是否关闭门窗、关闭水电开关、清走室内外的垃圾	室内台面是否干净整洁	消防安全设施是否完好、安全通道是否畅通	是否有带无关的外来人员进入	备注	记录人 签名



表 3 外来人员教研活动申请表

来访人姓名	来访人单位		来访人联系方式
事由			
被访实验室编号			
到访时间		预计离开时间	
所从事活动 是否存在重 大安全隐患		是否了解实验 室有关安全管 理规章制度	
被访实验室安全卫生负责人签字：			
			年 月 日
学院安全卫生工作领导小组审批：			
			年 月 日

表 4 实验室气体钢瓶压力监控记录表 (模板)

装置名称	负责人	钢瓶气体 种类	钢瓶总 压力	减压阀 压力	登记时间	记录人	钢瓶总压力	减压阀 压力	登记时间	记录人	备注
安捷伦气相色谱(液)	郭瑞丽	H <sub>2</sub>	12MPa	0MPa	10月23日10点	高佳	12MPa	0MPa	10月23日23点	高佳	正常
填表说明：1.气体每天检查两次，早晚各一次，并按要求记录时间及钢瓶压力；2.各装置使用的气体如有问题，请及时联系装置负责人。											

此  
页  
无  
正  
文